

SMJERNICA 5.

Pitanje: Obrazac za potvrdu djelatnosti utvrđen Odlukom Komisije (2009/959/EU) od 14.12.2009. o izmjeni Odluke 2007/230/EZ o obrascu o socijalnom zakonodavstvu koje se odnosi na djelatnosti cestovnog prijevoza

Članci: 11. stavak 3. i 13. Direktive 2006/22/EZ

Pristup koji treba slijediti: Obrazac potvrde ne zahtijeva se za aktivnosti koje se mogu zabilježiti tahografom. Glavni su izvor podataka prilikom provjera na cesti snimke tahografa, a nedostatak evidencija može se opravdati samo potvrdom ako evidencije tahografa, uključujući ručne unose, nisu bile moguće iz objektivnih razloga. U svim okolnostima potpuni se skup evidencija tahografa, dopunjen, ako je potrebno, obrascem, prihvaća kao dostatni dokaz usklađenosti s Uredbom (EZ) br. 561/2006 ili sa Sporazumom AETR, osim ako postoji opravdana sumnja.

Potvrdom se obuhvaćaju određene aktivnosti tijekom razdoblja navedenog u članku 15. stavku 7. točki (a) Uredbe (EEZ) br. 3821/85, odnosno tijekom tekućeg dana i prethodnih 28 dana.

Potvrda se može koristiti u sljedećim slučajevima:

- vozač na bolovanju
- vozač na dopustu koji je dio godišnjeg odmora u skladu sa zakonodavstvom države članice u kojoj prijevoznik ima poslovni nastan
- vozač na dopustu ili odmoru
- vozač upravlja drugim vozilom koje je izuzeto od područja primjene Uredbe (EZ) br. 561/2006 ili Sporazuma AETR
- vozač obavlja druge radnje osim vožnje
- vozač je dostupan

i u slučajevima u kojima je nemoguće zabilježiti te aktivnosti tahografom.

Polje „dopust ili odmor” može se koristiti u situaciji u kojoj vozač nije bio uključen ni u kakvo upravljanje vozilom, u druge poslove ili nije bio dostupan, nije bio na bolovanju ili godišnjem odmoru što na primjer uključuje i slučajeve djelomične nezaposlenosti, štrajkova ili isključenja s rada.

Države članice nisu obvezne zahtijevati obrazac u slučajevima s manjkom evidencije, ali ako se obrazac zahtijeva, taj se standardizirani obrazac mora priznati kao valjani. Međutim, neće se zahtijevati nikakav obrazac u vezi s redovnim dnevnim ili tjednim odmorom.

Elektronički obrazac, pogodan za ispis, kao i informacije o državama članicama koje prihvaćaju isključivo taj obrazac dostupni su na:

http://ec.europa.eu/transport/modes/road/social_provisions/driving_time/form_attestation_activities_e_n.htm

Taj je obrazac prihvaćen diljem EU-a na bilo kojem službenom jeziku EU-a. Standardnim formatom olakšava se razumijevanje jer sadržava prethodno utvrđena polja koja treba ispuniti. U Sporazumu AETR preporučuje se obrazac koji je sastavila Gospodarska komisija Ujedinjenih naroda za Europu (<http://www.unece.org/trans/main/sc1/sc1.html>).

Sva polja u obrascu treba ispuniti strojnim upisom. Da bi obrazac bio valjan, moraju ga prije putovanja potpisati predstavnik poduzeća i vozač. U slučaju samozaposlenih vozača, vozač se potpisuje i kao predstavnik poduzeća i kao vozač.

Samo je potpisani izvornik valjan. Tekst obrasca ne smije se mijenjati. Obrazac se ne smije unaprijed potpisati niti ga smiju izmjenjivati pisane izjave. Ako je zakonski moguće u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, obrazac se može prihvatiti ako je poslan telefaksom ili kao digitalizirani primjerak.

Obrazac se može tiskati na papiru koji sadržava logo poduzeća i podatke za kontakt, ali moraju se ispuniti i polja koja sadržavaju informacije o poduzeću.