

## RICHTSNOER 5

**Onderwerp:** Formulier voor de verklaring van activiteiten, vastgesteld bij het Besluit van de Commissie (2009/959/EU) van 14.12.2009 tot wijziging van Beschikking 2007/230/EG tot vaststelling van een formulier in het kader van de sociale wetgeving met betrekking tot het wegvervoer.

**Artikelen:** 11, lid 3, en 13 van Richtlijn 2006/22/EG

**Procedure:** De verklaring is niet vereist voor activiteiten die door de tachograaf kunnen worden geregistreerd. De tachograafgegevens zijn de eerste en voornaamste informatiebron bij wegcontroles en het ontbreken van gegevens kan alleen worden verantwoord met een verklaring wanneer het om objectieve redenen onmogelijk was om tachograafgegevens, ook op manuele wijze, te registreren. In alle gevallen wordt de volledige reeks tachograafgegevens, indien nodig aangevuld met de verklaring, aanvaard als voldoende bewijs dat Verordening (EG) nr. 561/2006 of de AETR is nageleefd, tenzij er gegronde redenen zijn om het tegendeel te vermoeden.

De verklaring heeft betrekking op bepaalde activiteiten gedurende de in artikel 15, lid 7, onder a), van Verordening (EEG) nr. 3821/85 genoemde periode, namelijk de dag zelf en de voorafgaande 28 dagen. De verklaring mag worden gebruikt wanneer de bestuurder:

- met ziekteverlof is geweest
- met vakantie is geweest en die vakantie deel uitmaakt van de jaarlijkse vakantieperiode waarop de bestuurder recht heeft overeenkomstig de wetgeving van de lidstaat waar de vervoersonderneming is gevestigd
- rust of vakantie genoot
- met een ander voertuig heeft gereden dat niet onder Verordening (EG) nr. 561/2006 of de AETR-overeenkomst valt
- andere werkzaamheden heeft verricht dan het besturen van een voertuig
- ter beschikking heeft gestaan

en het onmogelijk was deze activiteiten met de registratieapparatuur te registreren.

"Rust of vakantie" mag worden gebruikt wanneer de bestuurder geen bestuurders- of andere activiteiten heeft uitgevoerd, niet ter beschikking stond, niet met ziekteverlof of vakantie was, inclusief bijvoorbeeld gevallen van deeltijdse werkloosheid, staking of uitsluiting.

Lidstaten zijn niet verplicht het gebruik van dit formulier voor te schrijven wanneer geen gegevens kunnen worden geregistreerd, maar als het gebruik van een formulier verplicht is, dan moet het vastgestelde standaardformulier voor zulke doeleinden als geldig document worden erkend. Voor gewone dagelijkse of wekelijkse rustperiodes is echter geen formulier van welk type dan ook vereist.

Het elektronisch en afdrukbaar formulier en informatie over de lidstaten die uitsluitend dit formulier aanvaarden zijn beschikbaar op:

[http://ec.europa.eu/transport/modes/road/social\\_provisions/driving\\_time/form\\_attestation\\_activities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/modes/road/social_provisions/driving_time/form_attestation_activities_en.htm)

Het formulier wordt overal in de EU aanvaard in elk van de officiële talen van de Europese Unie. Het gebruik van een standaardformaat vereenvoudigt het begrip van het formulier omdat er vooraf vastgestelde, genummerde velden ingevuld moeten worden. In AETR-vervoer wordt aanbevolen gebruik te maken van het formulier van de Economische Commissie van de Verenigde Naties voor Europa (<http://www.unece.org/trans/main/sc1/sc1.html>).

Alle velden van het formulier moeten machinaal worden ingevuld. Het formulier is alleen geldig als het vóór de rit door zowel de vertegenwoordiger van de onderneming als de bestuurder is ondertekend. Zelfstandige bestuurders moeten het een keer als vertegenwoordiger van de onderneming en een keer als bestuurder ondertekenen.

Alleen het ondertekende origineel is geldig. De tekst van het formulier mag niet worden gewijzigd. Het formulier mag niet vooraf worden ondertekend, noch met de hand worden gewijzigd. Voor zover dit is toegestaan in de nationale wetgeving, mag een fax of een digitale kopie van het formulier

***SOCIALE WETGEVING MET BETREKKING TOT HET WEGVERVOER***  
***Verordening (EG) nr. 561/2006, Richtlijn 2006/22/EG, Verordening (EEG) nr. 3821/85***

worden aanvaard.

Het formulier mag worden afgedrukt op papier met het logo en de contactgegevens van de onderneming, maar de velden die betrekking hebben op informatie over de onderneming moeten eveneens worden ingevuld.